Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»

Рассмотрено:	Утверждаю:
На заседании Педагогического совета Протокол № 5 от 27.08. 2020 г. На заседании Управляющего совета Протокол № 3 от 10.03. 2020 г.	Директор МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области» Березкина Л.А. Приказ № 73-О от 30.03. 2020 г.

Положение

о филиале МОУ "Ерышовская СОШ Ртищевского района саратовской области" в с. Малиновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.2. Филиал Муниципального обшеобразовательного учреждения «Ерышовская средняя обшеобразовательная школа Ртищевского района, Саратовской области» в с. Малиновка (далее Филиал) не является самостоятельным юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Учреждения.

1.3. Филиал создан на основании Приказа Управления общего образования Ртищевского района « Об открытии филиалов муниципального общеобразовательного учреждения «Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области». №6 от 16.01.2012 года. Филиал осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области», Положением о Филиале.

1.4. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» в с. Малиновка.

1.5. Место нахождения Филиала: 412046, Саратовская область, Ртищевский район, с. Малиновка, ул. Крупской, д.54.

1.6. Отношения между Филиалом и Учреждением определяются Положением о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения «Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района, Саратовской области».

1.7. Отвошения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Ерышовская средняя

общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области", утвержденного и настоящим Положением.

1.8. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему соответствующего Приложения к лицензии МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области".

1.9. Филиал проходит в установленном Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

1. 10. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

2. Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательного деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения. Решение о создании филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2. 6.Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу.

3. Образовательная деятельность филиала.

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего и дополнительного образования с учетом федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Количество и наполняемость классов – комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным планом и утвержденного планом Учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Учреждения.

3.4. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график.

3.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.6. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается не 1-го сентября, а на следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-9-х не мене 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.7. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.8.В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

-продолжительность учебной недели в 1-4-х классах – 5 дней, во 5-9-х классах–6 дней;

-начало занятий – 8.30, внеклассные мероприятия и работа детских объединений могут осуществляться до 20.00;

-продолжительность урока в 1 классах – 35 минут (первое полугодие), а в остальных классах 45 минут;

-занятия проводятся в одну смену;

-продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены, после второго и третьего урока – 20 минут.

3.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
-качество образования выпускников;
-жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3.11. Порядок приема обучающихся устанавливаются в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.12. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала (заместитель директора), назначаемый приказом руководителя Учреждения.

4.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя Учреждения.

4.3. Директор Учреждения в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые филиалу:

- обеспечение функциональности филиала;
- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представление отчета о деятельности филиала в Учреждение;
- другие в зависимости от усмотрения директора Учреждения, делегирующего свои полномочия руководителю филиала.

4.4. Органами управления Филиалом являются:
Учредитель Учреждения;
Директор Учреждения;
Педагогический совет Учреждения;
Собрание Трудового коллектива Филиала;
Руководитель Филиала;
Иные органы, созданные по решению органов управления Учреждением, в пределах своей компетенции.

Компетенция Учредителя.

Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Учреждения.

Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет управление Учреждением в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

Директор Учреждения.

Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

Руководитель Филиала.

В вопросах организации работы Филиала его руководитель действует на основе единоначалия в решении вопросов:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, предоставляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и гражданами;

- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- обеспечивает выполнение решений органов управления Учреждения, касающихся деятельности Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим положением к ведению Филиала;

Руководитель дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу Филиала, и других лиц, состоящих в трудовых отношениях.

4.5. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами субъекта Федерации.

5. Прекращение деятельности Филиала

5.1. Прекращение деятельности филиала осуществляется по решению Учредителя.

5.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

5.3. При прекращении деятельности Филиала образуется ликвидационная комиссия.

5.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае прекращения деятельности Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Филиала имущество Филиала, оставшееся после расчетов Учреждения с кредиторами, возвращается Учреждению.