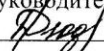


Утверждаю:

Руководитель ШСК «Олимп»
 Дюдяев А.А.

Положение

**о спортивном клубе «Олимп» в МОУ «Ерышовская СОШ
Ртищевского района Саратовской области»**

Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.2. Спортивный клуб (далее - Клуб) являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Клуб открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Клуб имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. Образовательная организация (МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области»), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.7. Образовательная организация (МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области»), при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалификационных кадров.

1.8. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим положением.

1. Структура

2.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет Клуба) из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спортивные соревнования внутри образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться [спортивным инвентарем](#), оборудованием и сооружениями.

2. Организация и содержание работы Клуба

3.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

3.3. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.5. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры.

3.6. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

3.7. Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования

4. Материально-техническая база

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области»

1. Права и обязанности воспитанников Клуба

5.1. Все члены Клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет Клуба;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. каждый член Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

2. Документация Клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
- положение о Совете Клуба;
- списки физоргов;
- списки учащихся, посещающих кружки и секции;
- расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета Клуба;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

3. Источники финансирования

7.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района
Саратовской области»**

<p style="text-align: center;">Рассмотрено:</p> на заседании Педагогического совета протокол № ____ от _____ на заседании Управляющего совета протокол № ____ от _____ на заседании Совета родителей протокол № ____ от _____ на заседании Совета обучающихся протокол № ____ от _____	<p style="text-align: center;">Утверждаю:</p> Директор МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области» _____ Л.А. Березкина Приказ № ____ от _____
--	--

Положение

**о Совете спортивного клуба в МОУ «Ерышовская
СОШ Ртищевского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Совет спортивного клуба (далее – Клуба) является выборным органом самоуправления Клуба.

1.2. Совет Клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации, положения о Клубе и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета Клуба являются:

- усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета Клуба являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Клубом;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в учебном процессе и общественной жизни;
- защита прав обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях района, области и т.д.

3. Функции Совета Клуба

3.1. Совет Клуба:

- привлекает обучающихся к решению вопросов спортивной жизни образовательной организации: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни, представляет позицию воспитанников в органах управления образовательной организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы;

- формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба;

- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы образовательной организации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательной организации, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;

- информирует обучающихся о деятельности городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории образовательной организации, так и вне ее.

4. Права Совета Клуба

4.1. Совет Клуба имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации образовательной организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами образовательной организации, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации информацию по вопросам деятельности образовательной организации и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учащихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с представителями администрации образовательной организации по необходимости;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;
- организовывать работу общественных приемных Совета Клуба, сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией образовательной организации, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Клуба;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса;
- опротестовывать решение администрации образовательной организации, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы.

5. Порядок формирования и структура Совета Клуба

- 5.1. Совет Клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;
- 5.2. В состав Совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций, классов, учебных групп.
- 5.3. В Совет Клуба входят представители от образовательной организации и Ученического Совета.
- 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель Клуба.
- 5.5. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета Клуба.

Состав Совета Клуба

№ п/п	ФИО	Работа, выполняемая в совете Клуба	Класс
Председатель Клуба			

Заместитель председателя Клуба			
Члены Клуба			

Утверждаю:
Директор МОУ «Ерышовская СОШ
Ртищевского района Саратовской области»
_____ Л.А. Березкина

Приказ № _____ от _____

Должностная инструкция
руководителя Школьного Спортивного Клуба
МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района
Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя Школьного Спортивного Клуба (далее - ШСК) возлагается на учителя физической культуры МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области».

1.2. Руководитель Школьного Спортивного Клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.4. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместитель руководителя клуба;
- учителя физической культуры;
- классные руководители;

1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным Законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. "Об общественных объединениях";
- Федеральным законом №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным Законом от 29.07.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Положением "О работе Школьного Спортивного Клуба", локальными правовыми актами МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области» (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.2.2821.10.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивной работы, соревнований, конкурсов, спортивных акций, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба.

- 3.2. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе.
- 3.3. Организует внутришкольные и межшкольные соревнования, физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- 3.4. Поддерживает контакт с физкультурно-спортивными клубами города, района и другими организациями и учреждениями;
- 3.5. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- 3.6. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра;
- 3.7. Контролирует выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.8. Анализирует готовность работников и обучающихся клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- 3.9. Организует и ведет мониторинг участия воспитанников ШСК в городских, краевых, всероссийских соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях;
- 3.10. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- 3.11. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников ШСК;
- 3.12. Взаимодействует со школьным Управляющим советом;
- 3.13. Составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- 3.14. Ведет документацию ШСК;
- 3.15. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- 3.16. Руководит работой сотрудников, разработкой документации ШСК;
- 3.17. Корректирует деятельность работников и обучающихся во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- 3.18. Представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК;
- 3.19. Принимает участие в организации поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

4. Права.

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- 4.2. Давать сотрудникам и обучающимся ШСК обязательные для выполнения распоряжения во время проведения занятий и соревнований;
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- 4.5. Представлять сотрудников и обучающихся ШСК к поощрению;
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о работе Школьного Спортивного клуба, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование

прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4. За причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с администрацией образовательной организации.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации;

6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию. Предоставляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК, руководителями ШСК других образовательных организаций;

6.7. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов;

6.8. Присутствует на планерках, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись

Утверждаю:
Директор МОУ «Ерышовская СОШ
Ртищевского района Саратовской области»
_____ Л.А. Березкина

**План работы
школьного спортивного клуба «Олимп»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание условий для широкого привлечения детей, родителей и педагогов к регулярным занятиям физической культурой, обеспечивающим сохранение здоровья и профилактику правонарушений среди подростков.

Задачи:

- формировать устойчивую мотивацию к занятиям физической культуры и спортом;
- повысить количество занятых детей организованным досугом и обеспечить занятость детей, состоящих на профилактическом учете;
- выявить наиболее талантливых и перспективных детей для подготовки спортивного резерва в образовательном учреждении;
- привлечь жителей микрорайона к участию в спортивно-массовых мероприятиях школы.

Предполагаемый результат:

- разнообразие урочной и внеурочной деятельности;
- рост показателей спортивных достижений учащихся на уровне школы, района;
- рост общефизической подготовки учащихся;
- организованный спортивный досуг в каникулярное время;
- вовлечение родителей в физкультурно–массовые мероприятия школы.

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Организационные мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1	Сентябрь	1. Заседание совета клуба «Олимп»: - Утверждение совета клуба - Составление плана работы на учебный год - Распределение обязанностей	Председатель клуба
		2. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учитель физической культуры
		3. Проведение школьных соревнований по баскетболу среди учащихся 5-11 классов.	Учитель физической культуры, совет клуба

		4. Участие в районных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу	Учитель физической культуры
2	Октябрь	1. Проведение семинара «Подготовка юных судей и инструкторов по игровым видам спорта»	Учитель физической культуры, совет клуба
		2. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учитель физической культуры
		3. Проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	Учитель физической культуры
		4. Контроль за проведением физкультминуток	Администрация школы
3	Ноябрь	1. Организация и проведение дня здоровья	Учителя физической культуры, совет клуба
		2. Подготовка и проведение школьных соревнований по настольному теннису среди учащихся 5-11 классов	Учитель физической культуры, совет клуба
		3. Участие в районных соревнованиях по настольному теннису	Учитель физической культуры
		4. Подготовка и проведение школьных соревнований по волейболу среди учащихся 5-11 классов	Учитель физической культуры, совет клуба
		5. Участие в районных соревнованиях по волейболу	Учитель физической культуры
		6. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учитель физической культуры
4	Декабрь	1. Контроль за проведением утренней гимнастики и физкультминуток	Администрация школы
		2. Проведение школьных соревнований по шахматам среди учащихся 5-11 классов.	Учитель физической культуры, совет клуба
		3. Участие в районных соревнованиях по шахматам	Учитель физической культуры
		4. Проведение школьных соревнований по баскетболу среди учащихся 5-11 классов.	Учителя физической культуры, совет клуба
		5. Участие в районных соревнованиях по	Учитель физической культуры

		баскетболу	культуры
5	Январь	1. Заседание совета клуба: - Подведение итогов за полугодие - Отчет спортивно- массового сектора о проведенной работе - Занятия физическими упражнениями и спортивные игры в начальных классах	Председатель совета клуба, ответственный за спортивно- массовый сектор
		2. Проведение школьных соревнований по пионерболу среди учащихся 5-7 классов.	Учитель физической культуры, совет клуба
6	Февраль	1. Подготовка и проведение спортивного праздника «А ну-ка парни», посвященного дню защитника Отечества	Учитель физической культуры, совет клуба, классные руководители
		2. Подготовка и проведение «Мама, папа, я – спортивная семья»	Учитель физической культуры, учителя начальных классов
		3. Подготовка и проведение соревнований «Веселые старты» среди учащихся 1-5 классов	Учитель физкультуры
7	Март	1. Подготовка и проведение спортивного праздника «А ну-ка девушки», посвященный празднику 8 марта	Учитель физической культуры, совет клуба, классные руководители
		2. Организация работы по месту жительства учащихся: - Инструктаж инструкторов- общественников - Помощь в оборудовании спортивных площадок - Помощь в проведении спортивных соревнований	Учитель физической культуры
8	Апрель	1. Семинар с инструкторами- общественниками из числа учащихся 9-11 классов	Учитель физической культуры
		2. Участие в районных соревнованиях по лёгкой атлетике	Учитель физической культуры
		3. Организация и проведение дня здоровья	Учитель физической культуры

9	Май	1. Итоговое заседание клуба - Подведение итогов года - Отчет председателя совета клуба - Составление плана на следующий учебный год - Организация секций на следующий учебный год	Совет клуба
---	------------	---	-------------

Утверждаю:
 Директор МОУ «Ерышовская СОШ
 Ртищевского района Саратовской области»
 _____ Л.А. Березкина

**План
 физкультурно-спортивных мероприятий
 МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района Саратовской области»
 на 2020-2021 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Место проведения</i>	<i>участники</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
сентябрь				
1	Физкультурный праздник, посвящённый началу учебного года	Спортивная площадка школы	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
2	Осенний кросс	Спортивная площадка школы	1-4 классы	Учителя нач. классов Учитель физкультуры
3	Осенний кросс	Спортивная площадка школы	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
октябрь				
5	Первенство школы по мини - футболу	Спортивная площадка школы	1 – 11 классы	Учитель физкультуры
7	День здоровья	Спортивная площадка школы	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
ноябрь				
8	Олимпиада по физкультуре	Спортивная площадка школы	7-11 классы	Администрация, учитель физкультуры
декабрь				
11	Соревнования по	Спортивная	5 - 7 классы	Классные

	баскетболу	площадка школы		руководители, учителя физкультуры
12	Соревнования по волейболу	Спортивная площадка школы	5 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
13	День здоровья	Спортивная площадка школы	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
январь				
14	Президентские соревнования			
15	Эстафеты «Зимние забавы»	Спортивная площадка	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
февраль				
16	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	Спортивная площадка	5-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
17	Веселые старты	Спортивная площадка	1-4 классы	Учителя начальных классов
март				
16	Соревнования по баскетболу	Спортивная площадка	5-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
17	День здоровья	Спортивная площадка	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
апрель				
18	Соревнования по легкой атлетике	Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
19	Соревнования по легкой атлетике	Спортивная площадка	5 - 11 классы	Классные руководители,

				учитель физкультуры
20	День здоровья	Спортивная площадка	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
май				
21	День здоровья	Спортивная площадка	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
В течение учебного года				
22	Участие в районной спартакиаде	-		Администрация, учитель физкультуры
23	Сдача нормативов ГТО	-		Администрация, учитель физкультуры
24	Проведение спортивных секций	-	1 – 11 классы	Администрация, учитель физкультуры
25	Проведение гимнастики до занятий, подвижные игры на переменах, спортивном часе по внеурочной деятельности	Учебные кабинеты Спортивная площадка Школьный двор	1 – 11 классы	Администрация, дежурный учитель, учитель физкультуры, уч ителя внеуроч. деят.